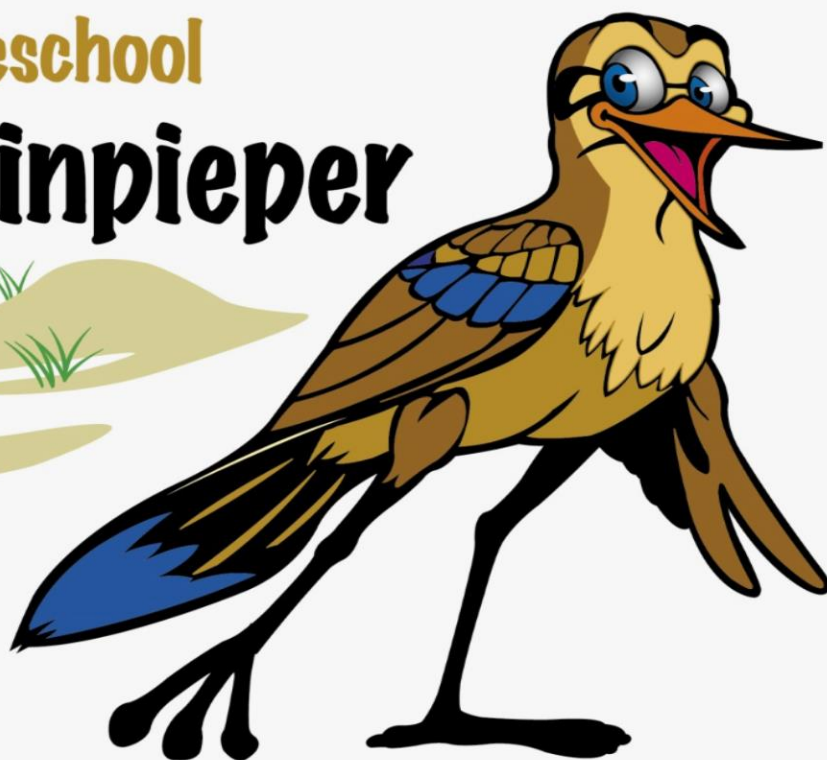


2019-2020

Van A tot Z ... door de school

gemeenteschool
de duinpieper



Welkom!

Beste ouders

Beste leerlingen

Na een deugddoende vakantie nemen we opnieuw de start voor een schooljaar met tal van nieuwe uitdagingen. We zijn er zeker van overtuigd dat het ganse schoolteam zich opnieuw zal inzetten om aan uw kinderen het onderwijs en de opvoeding te geven waarop ze recht hebben. Dat ons gemeentelijk onderwijs aan kwaliteit voldoet, bewijzen de goede resultaten: een flink stuk boven het Vlaams gemiddelde op de eindexamens OVSG (6de leerjaar) en de vele goede resultaten van onze oud-leerlingen.

Ook blijven we onze zorgbrede manier van werken verder uitbouwen. Zodat voor elk kind (kinderen met moeilijkheden en knappere kinderen) de nodige begeleiding voorzien kan worden. Kinderen worden ondersteund bij eventuele tekorten of krijgen extra uitdagingen met aangepast materiaal.

Via allerlei activiteiten die we met en voor de kinderen en de ouders organiseren, hopen we op een verdere spontane en vlotte samenwerking met alle ouders.

Ouders die interesse hebben om initiatieven aan te reiken of een handje toe te steken bij een activiteit, zijn welkom!

Ook dit schooljaar gaat ons schoolgebeuren door in de gebouwen van De Calidris. Het volledige schoolteam zal zich flexibel opstellen om voor de mogelijke “problemen” een zo goed mogelijke oplossing te bieden. Samenwerking is onze troef!

Ondertussen zijn de bouwwerken aan De Duinpieper 2.0 volop gestart. De bedoeling is om met de start van het schooljaar 2020-2021 daar onze intrek te nemen...

Duimend voor een fijn 2019-2020 voor elk van onze leerlingen vol boeiende leeravonturen op maat van de klas en de kinderen.

Om het “lezen” van dit boekje functioneler te maken, hebben we voor de ouders die “de school al kennen”, **de nieuwe weetjes met geel aangeduid**.

Met vriendelijke groeten

namens het schoolteam ‘De Duinpieper’

Patricia Hauweele



Afdelingen van “Gemeenteschool Middelkerke 2”

Gemeenteschool “ De bonte pier”
Bonte Pierstraat 22
8432 Leffinge
tel. 059 / 30 29 41
e-mail: debontepier@middelkerke.be



Gemeenteschool “’t Slijpertje”
Odiel Spruyttestraat 1
8433 Slijpe
tel. 059 / 30 02 97
e-mail: slijpertje@middelkerke.be



Gemeenteschool “De duinpieper”
Henri Jasparlaan 29 (tijdelijk adres : Strandlaan 1)
8434 Westende
tel. 058 / 23 51 03
e-mail: deduinpieper@middelkerke.be



Afhalen en brengen van de kinderen

Ouders die hun kinderen zelf naar school brengen, begeleiden de kinderen tot aan de schoolpoort. Ouders die hun kinderen op school afhalen, komen tot aan de schoolpoort. De kinderen die worden afgehaald, kunnen nooit zonder begeleiding van de ouders het domein verlaten (en bv. alleen naar de parkeerplaats gaan).

Ouders die hun kinderen door andere personen aan school laten afhalen, delen op voorhand schriftelijk (in heen-en weerschriftje of agenda) aan de directeur/ administratief medewerker / klasleerkracht mee wie het kind mag afhalen.

De schoolingang moet steeds worden vrijgehouden. Let op het reglementair parkeren van de wagen.

Voor ouders die hun kind(eren) voor de aanvang van het toezicht naar school brengen, valt dit volledig onder hun eigen verantwoordelijkheid.

Kinderen die bij het beëindigen van het toezicht op school nog niet afgehaald werden, worden naar het IBO “de Strandjutter” gebracht.

Afwezigheid op school

De wet voorziet dat alle kinderen leerplichtig zijn voor een periode van 12 jaar, die ingaat na de zomervakantie van het jaar waarin het kind 6 jaar wordt.

Door het Vlaams Ministerie van Onderwijs wordt de controle over de aanwezigheid van de leerplichtige kinderen op school nauwkeurig opgevolgd. Ouders die zich niet aan de geldende reglementering houden, kunnen hiervoor sancties oplopen.

Wat moet u weten?

1. Kinderen die meer dan drie opeenvolgende kalenderdagen afwezig zijn moeten een doktersattest voorleggen.
2. Voor afwezigheden wegens ziekte van minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen moet een verantwoord attest door de ouders voorgelegd worden.
3. Kinderen kunnen slechts vier keer in de loop van een schooljaar van deze tweede regeling gebruikmaken. Vanaf een vijfde periode van afwezigheid is telkens een doktersattest vereist.
4. Afwezigheden waarbij de ouders familiale omstandigheden wensen in te roepen, moeten vooraf aangevraagd en toegestaan worden door de directeur.
5. Afwezigheden om met vakantie te kunnen gaan, mogen niet aanvaard worden. Deze worden als een onwettige afwezigheid aanzien.

Deze reglementering geldt enkel voor de leerplichtige leerlingen.

Als school verzoeken we om elke afwezigheid van uw kind te melden bij aanvang van de schooldag.

Aanwezigheid van min. 250 halve dagen in de derde kleuterklas

Vijf- of zesjarige leerlingen die wensen over te stappen naar het gewoon lager onderwijs, moeten in het schooljaar voorafgaand aan deze overstap voldoende aanwezig geweest zijn in een door de Vlaamse Gemeenschap erkende Nederlandstalige kleuterschool.

Voor zesjarigen betekent voldoende aanwezigheid 250 halve dagen, voor vijfjarigen gaat het om 185 halve dagen aanwezigheid. Leerlingen die deze aanwezigheid niet bereiken, kunnen toch in het gewoon lager onderwijs instappen op basis van het advies van de klassenraad.

B

Boeken uit de bibliotheek

Na het zwemmen in het Duinenbad in Middelkerke, bezoeken de leerlingen om de x aantal weken de bib van Middelkerke. Op voorhand wordt u hiervan via de agenda op de hoogte gebracht. De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor laattijdig terugbrengen of verlies van de boeken.

Busvervoer

Er is de mogelijkheid om van het gemeenschappelijk busvervoer gebruik te maken. Informatie i.v.m. opstapplaatsen, uurregeling en kostprijs kunnen via het secretariaat bekomen worden.

Het **pendelbusje** naar de oude school en de BKO is gratis.

C

C.L.B.-begeleiding

C.L.B. GO! Oostende

Hennepstraat 53

8400 Oostende

Tel. 059 / 70 21 00

Contactpersoon: Mevr. Gwenny Van Gaever



U kan het C.L.B. steeds contacteren i.v.m. leer-en gedragsproblemen van uw kind. U krijgt er ook informatie i.v.m. verdere studiemogelijkheden na het basisonderwijs. Een afspraak / aanvraag kan ook steeds via de school geregeld worden.

D

Directie

Patricia Hauweele

gsm: 0498 / 90 58 41

patricia.hauweele@middelkerke.be

Een afspraak maken kan altijd telefonisch, via de leerkracht of het schoolsecretariaat.

Drank op school

Op school drinken we enkel water.

De kleuters brengen een eigen drinkbeker mee, die blijft in de klas.

De leerlingen van het lager brengen een eigen drinkfles of plastic fles mee.

Frisdranken (cola, sprite, limonade, ...), energiedranken (extran, aquarius, ...), fruitsap, chocomelk en melk zijn niet toegelaten.

E

Extra-muros activiteiten

2^{de} tot 4^{de} leerjaar sportklassen De Bamburg

van maandag 21 tot en met vrijdag 25 oktober 2019 (niet op woensdag)

5^{de} en 6^{de} leerjaar avonturenklassen. Outside te Westouter.

van maandag 23 tot en met vrijdag 27 maart 2020

Meer info hierover volgt.

F



Fietsen

Kinderen die met de fiets naar school komen, plaatsen hun fiets in de voorziene fietsenstalling. Wie 's middags of 's avonds met de fiets naar huis gaat, wordt met de rij begeleid ...

Fluo-kazuifels

Alle leerlingen krijgen in het 1^{ste} en in het 4^{de} leerjaar een fluo-kazuifel van de school. Wij vragen dat de kinderen de fluo-kazuifels steeds bij zich hebben, zo kan bij een wandeling, een uitstap deze gedragen worden.

We vragen ook dat de kinderen het fluohesje dragen als ze te voet of met de fiets naar school komen of naar huis gaan.

Fruit

In de ochtendspeeltijd eet iedereen een stuk fruit, dat meegebracht is van thuis.

In de namiddagspeeltijd kan uw kind kiezen tussen een meegebrachte koek of een meegebracht stuk fruit.

G

Gsm

Het gebruik van een gsm wordt op school niet toegelaten.



H

Heen-en-weer-schriftje

Alle kleuters krijgen een schriftje dat elke dag meegaat in de schooltas. Hierin wordt alle nodige informatie naar de ouders toe genoteerd / ingekleefd.

Ook schrijft de kleuterjuf er af en toe een kattenbelletje over uw kleuter in.

De ouders kunnen dit schriftje ook gebruiken om er zelf vragen / belangrijke weetjes in te noteren.

Huiswerk

Alle taken worden in de schoolagenda genoteerd. Sommige opdrachten zijn tegen de volgende dag, andere krijgen meer tijd.

Het is de bedoeling dat de leerlingen hun werk leren plannen volgens de beschikbare tijd op een bepaalde dag (training, muziekschool, ...)

Gelieve de agenda dagelijks te ondertekenen.

K

Kalender

Een kalender met alle geplande activiteiten wordt verschillende keren per jaar meegegeven.

Keuze levensbeschouwing (vanaf 1^{ste} leerjaar)

De ouders van de nieuw ingeschreven leerlingen dienen een keuzeformulier in te vullen i.v.m. de keuze tussen één van de erkende godsdiensten of zedenleer.

Alle andere leerlingen kunnen hun vroeger gemaakte keuze wijzigen tot 30 juni voor het komende schooljaar. Een formulier hiervoor kan op school verkregen worden.

Na 30 juni kunnen geen wijzigingen meer aanvaard worden.

Ouders die op basis van hun religieuze of morele overtuiging bezwaren hebben tegen het volgen van één van de aangeboden cursussen of niet-confessionele zedenleer kunnen elk jaar op aanvraag een vrijstelling bij de directeur bekomen.

De ouders zorgen zelf voor opdrachten. Een vrijstelling betekent nooit dat een leerling minder tijd op school doorbrengt dan de normale aanwezigheid van alle leerlingen. De school waakt erover dat de vrijgestelde leerlingen de vrijgekomen lestijden gebruiken voor de studie van hun eigen religie, filosofie of moraal.

Klassenraad

De klassenraad is een team van personeelsleden (eventueel aangevuld met externe deskundigen) die onder leiding van de directeur of zijn afgevaardigde samen de

verantwoordelijkheid draagt voor de begeleiding van en het onderwijs aan een bepaalde leerlingengroep of individuele leerling.

Voor het uitreiken van het schoolgetuigschrift bestaat de klassenraad uit de leerkrachten derde graad, bijzondere leermeester L.O., zorgleerkracht en de directeur. Bij problemen i.v.m. orde- en tuchtreglement bestaat de klassenraad uit de klasleerkracht, de klasleerkracht van de vorige klas, de zorgleerkracht en de directeur.

L

Leerkrachtenteam

peuter en 1 ^{ste} kleuterklas	juffr. Karla Tampere karla.tampere@onderwijs.middelkerke.be
2 ^{de} kleuterklas	juffr. Monique Vastmans monique.vastmans@onderwijs.middelkerke.be
3 ^{de} kleuterklas	juffr. Steffi Boedt steffi.boedt@onderwijs.middelkerke.be in de namiddag samen met de 2 ^{de} kleuterklas
kinderverzorgster	juffr. Greet Coulier greet.coulier@onderwijs.middelkerke.be
1 ^{ste} klas	juffr. Kaat Backers kaat.backers@onderwijs.middelkerke.be
2 ^{de} - 3 ^{de} klas	juffr. Mieke Sterckx mieke.sterckx@onderwijs.middelkerke.be met ondersteuning van juffr. Nadine Deceuninck nadine.deceuninck@onderwijs.middelkerke.be
4 ^{de} klas	juffr. Lyn Dewachter lyn.dewachter@onderwijs.middelkerke.be
5 ^{de} - 6 ^{de} klas	meester Wim Stiers wim.stiers@onderwijs.middelkerke.be met ondersteuning van juff. Joke Dewachter joke.dewachter@onderwijs.middelkerke.be
zorgcoördinator	juffr. Barbera Despodt barbera.despodt@onderwijs.middelkerke.be juffr. Stéphanie Deschacht stéphanie.deschacht@onderwijs.middelkerke.be

katholieke godsdienst	juffr. Nicole Saelens nicole.saelens@onderwijs.middelkerke.be
niet-confes. zedenleer	meester Kenny Dubois kenny.dubois@onderwijs.middelkerke.be
protestantse godsdienst	juffr. Ingrid Neels ingrid.neels@onderwijs.middelkerke.be
lichamelijke opvoeding	meester Tim Seynaeve tim.seynaeve@onderwijs.middelkerke.be
secretariaat	Mireille Viaene en Kristien Van Acker deduinpieper@middelkerke.be
beleidsondersteuning	juffr. Lotte Vansieleghem lotte.vansieleghem@onderwijs.middelkerke.be

leerlingenraad

De Duinpieper heeft een eigen leerlingenraad.

Precieze info over de schooleigen werking en samenstelling kan op het secretariaat of de klasleerkracht bekomen worden.

luizen

Luizen hebben, kan iedereen overkomen! Als een kind luizen heeft, vragen we de ouders om dit aan de klastitularis of het secretariaat te melden. Zo kan er een brief meegegeven worden met alle kinderen van de klas waarin tips en de nat-kam-methode beschreven worden. We vragen dan ook uitdrukkelijk dat alle ouders het haar op aanwezigheid van luizen nakijken! Door er met z'n allen aan te werken, kan het probleem vlug weggewerkt worden.

M

Maaltijden

De menukaart voor de komende maand wordt meegegeven naar huis en hangt steeds in de eetzaal, zodat uw kind ook zelf kan volgen wat er de komende dagen geserveerd wordt. Ook op de website www.onderwijs.middelkerke.be kan de menu geraadpleegd worden. Op vrijdag is er een dessert voorzien.

Het is natuurlijk ook mogelijk om boterhammen van thuis meegebracht in de eetzaal op te eten. Voor wie het wenst is er ook elke dag gratis verse soep .

Bij het middagmaal wordt er voor iedereen gratis water geserveerd.



Iedereen die over de middag op school blijft, betaalt 0,25 euro remgeld.

- | | |
|--|----------------------------|
| - prijs van een warme maaltijd kleuter | 2,10 + 0,25 euro (remgeld) |
| - prijs van een warme maaltijd lagere | 2,70 + 0,25 euro (remgeld) |

Elke morgen wordt er genoteerd wie warm eet, wie boterhammen eet of wie naar huis gaat.

Medicijnen

De school (alle personeelsleden op school die verantwoordelijk zijn voor de kinderen) dient uit eigen beweging geen medicatie toe. Bij ziekte zal ze in de eerste plaats een ouder of een door u opgegeven contactpersoon trachten te bereiken. Indien dit niet lukt en afhankelijk van de hoogdringendheid, zal de school de huisarts, een andere arts of indien nodig de hulpdiensten contacteren.

De ouders kunnen de school verzoeken om medicatie toe te dienen.

De school kan weigeren om medicatie toe te dienen, tenzij die is voorgeschreven door een arts én die omwille van medische redenen tijdens de schooluren dient te worden toegediend. De ouders doen het verzoek schriftelijk met vermelding van: (invulbriefje achteraan in de agenda)

- de naam van het kind
- de datum
- de naam van het geneesmiddel
- de dosering
- de wijze van bewaren
- de wijze van toediening
- de frequentie
- de duur van de behandeling

In overleg met de CLB-arts kan het personeelslid van de school alsnog weigeren medicatie toe te dienen. In onderling overleg tussen de school, het CLB en de ouders wordt naar een passende oplossing gezocht.

N



Naschoolse opvang

De voor- en naschoolse opvang gaat door in het gebouw naast de bibliotheek van Westende (Westendelaan) en wordt door de BKO “De Strandjutter” georganiseerd. Dit is een gemeentelijk initiatief. De kinderen worden ’s morgens aan de BKO door het pendelbusje opgehaald en ’s avonds met het pendelbusje aan de BKO afgezet.

Info via de jeugddienst, verantwoordelijke Mevr. Ann Pille; tel. 059 / 31 95 75

O

Ondersteuningsnetwerk

Vanaf 1 september 2017 kunnen leerlingen met een (inschrijvings)verslag of gemotiveerd verslag voor ondersteuning terecht bij een ondersteuningsnetwerk. Dit geldt voor de leerlingen van de volgende types:

- basisaanbod (type 1, 8 in afbouw),
- type 3 (emotionele of gedragsstoornis),
- type 9 (ASS).

Scholen voor gewoon onderwijs bepalen, samen met het CLB en ouders, de ondersteuningsnaden. De scholen leggen hun vragen tot ondersteuning voor aan het ondersteuningsnetwerk. Scholen voor buitengewoon onderwijs staan in voor de ondersteuning van leerlingen, leerkrachten en schoolteams.

Elk ondersteuningsnetwerk heeft een laagdrempelig aanspreekpunt voor ouders. Ouders kunnen op die manier doorheen het hele schooljaar bij het ondersteuningsnetwerk terecht met vragen over ondersteuning.

Onze school maakt deel uit van het Openbaar Ondersteuningsnetwerk West-Vlaanderen. Bij de directie of de zorgcoördinator kan meer informatie bekomen worden.

Onderwijscheques

Het gemeentebestuur van Middelkerke wil met deze onderwijscheques de betaalbaarheid van het onderwijs waarborgen en de gelijke schoolkansen vrijwaren.

De tussenkomst via onderwijscheques is bestemd voor leerlingen van het kleuteronderwijs en het lager onderwijs.

Met deze cheque kan een deel van de schoolfactuur betaald worden. Wie denkt hiervoor in aanmerking te komen (afhankelijk van het inkomen), neemt best contact op met Patrick Louwie, onderwijscoördinator gemeente Middelkerke.

Onkosten in het basisonderwijs

De nieuwe regelgeving structureert de kosten die gepaard gaan met het basisonderwijs in **vijf categorieën**. Per categorie wordt vastgelegd of, en zo ja, hoeveel, kosten aan de ouders mogen doorgerekend worden.

De categorieën zijn:

1. **kosteloos**: kosten die gepaard gaan met het bereiken van de eindtermen en het nastreven van de ontwikkelingsdoelen

Vb. De school maakt gebruik van handboeken en werkboeken. Deze moeten gratis ter beschikking gesteld worden. Zoals ook schrijfgerei, passers, woordenboek, kleurpotloden, stiften, ...

De volledige lijst kan op het schoolsecretariaat opgevraagd worden.

Bij verlies of opzettelijke beschadiging van schoolmateriaal wordt dit door de ouders vervangen of vergoed.

2. **scherpe maximumfactuur**: kosten voor activiteiten of materialen die niet noodzakelijk zijn voor de eindtermen en ontwikkelingsdoelen en waarvan de ouders het te besteden bedrag niet zelf kunnen bepalen.

Vb. Het gaat hier om activiteiten zoals toneelbezoek, zwemlessen buiten het schooljaar gratis zwemmen, sportactiviteiten, de eendaagse schoolreis, aankoop van een bepaald tijdschrift, ...



Bedrag van de scherpe maximumfactuur voor het **kleuteronderwijs**:

45 euro per schooljaar voor de kleuters

Bedrag van de scherpe maximumfactuur voor het **lagere onderwijs**:

90 euro per schooljaar.

3. **minder scherpe maximumfactuur**: kosten voor meerdaagse extramurosactiviteiten (meerdaagse uitstappen).

Vb. Het gaat hier om activiteiten zoals bosklassen, sportklassen, plattelandsklassen, ...

Bedrag voor de minder scherpe maximumfactuur voor het **kleuteronderwijs**:

0 euro. Dit betekent niet dat kleuters niet op meerdaagse uitstap mogen gaan, maar wel dat hiervoor geen kosten meer mogen aangerekend worden aan de ouders.

Bedrag voor de minder scherpe maximumfactuur voor het **lagere onderwijs**: **440 euro voor het volledig lagere onderwijs** (dus niet per schooljaar).

4. **bijdrageregeling**: kosten voor services die de school aan de ouders aanbiedt en waar de ouders geen gebruik van hoeven te maken.

Vb. Het gaat hier over: de maaltijden, de drankjes, ...

5. **basisuitrusting**: kosten voor een schooltas, een pennenzak, ...

De ouders kunnen deze zaken naar eigen keuze aankopen, zodat ze de prijsmarge zelf in de hand hebben. De school komt hier niet in tussen.

Oudercontact

Geplande oudercontacten:

- Op de openklasmomenten
- Individuele contacten:
 - Voor de ouders van een kleuter:
 - Een oudercontact in februari /maart
 - Op het einde van het schooljaar bespreking van de overgang naar een volgende klas
 - Voor de lagere afdeling zijn er 2 rapportbesprekingen met de ouders (na elke proefwerkenperiode).
 - Naar aanleiding van een Multi-Disciplinair-Overleg (MDO) kan er ook contact opgenomen worden met de ouders.
- Occasionele contacten:
 - Elke schooldag een kwartier voor en na het beëindigen van de school.
 - Tijdens een activiteit van de vriendenkring / ouderraad.
 - Op afspraak.

Ouderlijk gezag

In principe zijn de beide ouders van een minderjarige gezamenlijk verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind (co-ouders). Zij hoeven daarvoor niet gehuwd te zijn of

samen te wonen. Zij nemen eensgezind de beslissingen over het onderwijs van hun kind.

De school respecteert de rechten van beide ouders bij alle beslissingen in verband met de opvoeding van de leerlingen zoals:

- bij de inschrijving van de leerlingen;
- bij de keuze van een levensbeschouwelijk vak of de vrijstelling daarvan;
- bij orde- en tuchtmaatregelen;
- bij keuzes i.v.m. de schoolloopbaan van het kind (bv. zittenblijven of niet);
- bij de schoolverrichtingen in het algemeen (bv. bij informatie via nieuwsbrief, bij uitnodiging oudercontacten, bij bezorgen van rapporten, ...).

De school gaat ervan uit dat zij door de ouders geïnformeerd wordt indien er rekening moet gehouden worden met een specifieke regeling.

P

Parkeren

Ouders die hun kinderen met de wagen brengen, parkeren hun auto op de voorziene parkeerplaatsen. De politie vraagt met aandrang om niet op de voet- en fietspaden te parkeren. Wij zijn niet verantwoordelijk voor ongevallen op de parking.

De kinderen moeten aan de school worden afgehaald.

Pedagogisch project

Het pedagogisch project van de school is het geheel van de fundamentele uitgangspunten dat door een schoolbestuur voor een school en haar werking wordt bepaald. Deze tekst kan integraal op de website van de school gelezen worden. Een papieren versie kan op het schoolsecretariaat afgehaald worden.

Bij inschrijving krijgen de ouders deze tekst mee en tekenen ze voor akkoord met het pedagogisch project.

Pedagogische begeleiding

De school wordt vanuit de koepel van OVSG ondersteund bij de pedagogische werking. De pedagogische begeleidingsdienst heeft als opdracht: het beleid van de school versterken én de professionalisering van het onderwijspersoneel bevorderen.

Binnen onze scholengemeenschap Strand en Polder hebben de schoolbesturen beslist om zelf een voltijdse pedagogische begeleider voor de scholengemeenschap aan te stellen zodat de gemeentescholen extra begeleiding kunnen genieten.

Pesten

Leerlingen onthouden zich van iedere daad van geweld, pesten en grensoverschrijdend seksueel gedrag. Bij vermoeden van inbreuk neemt de school gepaste maatregelen om de fysieke integriteit van de leerlingen te beschermen.

Het schoolbestuur heeft zowel een preventieadviseur psycho-sociale belasting als een vertrouwenspersoon aangesteld die bevoegd zijn voor het ontvangen en opvolgen van klachten over grensoverschrijdend gedrag binnen de school.

Privacy

De school volgt de wettelijke verwachtingen en verplichtingen in verband met de GDPR. De gemeente Middelkerke stelt Mevr. Gwendoline Senecaut aan als functionaris voor gegevensbescherming. Mevr. Senecaut is te bereiken op het nummer 059/31 30 16.

De school voorziet in een afzonderlijk document alle nodige gegevens i.v.m. de toepassing op de GDPR.

Problemen,vragen of klachten

Wij zijn ervan overtuigd dat u als ouder soms met vragen zit. Of dat er zich tussen de kinderen problemen voordoen...

Laat problemen of vragen nooit onopgelost en wacht zeker niet te lang om erover te praten met de betrokken personen.

U kan altijd bij de directie terecht. Ook de leerkrachten zullen u graag helpen: voor het begin of na de lessen, een notitie in de agenda, een afspraak maken, ...

R

Rapport

Er zijn twee grote proefwerkenperiodes: halfweg januari en eind juni. Tijdens deze examens worden alle domeinen geëvalueerd. Na de periode is er een oudercontact waarbij de toetsen ingekeken kunnen worden en er een evaluatie gegeven wordt. Een concrete regeling en uitnodiging volgt.



Daarnaast is er ook om de 6 weken een “maandrapport” waarbij niet noodzakelijk alle domeinen geëvalueerd worden. De leerlingen krijgen het rapport en de gemaakte toetsen samen met een attituderapport mee naar huis.

Het is altijd mogelijk om met de leerkracht hierover een gesprek te hebben bij eventuele problemen / vragen.

Rekening

Op het einde van elke maand volgt een rekening van de gebruikte maaltijden en dranken. Op deze rekening vindt u ook de eventuele andere kosten terug (uitstappen, sportklassen, remgeld,...).

Aan deze rekening is een overschrijving bevestigd. Wij vragen om deze rekening onmiddellijk te vereffenen (overschrijvingsformulier gebruiken) zodat ook wij onze rekeningen zonder problemen kunnen betalen.

Bij niet-betaling binnen de voorziene periode, volgt een herinnering. Als het bedrag na de nieuw aangeduide periode openstaat; volgt een aangetekend schrijven vanuit de gemeentelijke dienst waarin aangespoord wordt tot betaling.

Bij betalingsmoeilijkheden is het altijd mogelijk om contact op te nemen met de directie of het schoolsecretariaat.

Rijen/ bus naar het dorp

Dagelijks begeleidt een leerkracht de kinderen van de rij tot over de trambaan.

Er is een pendelbusje voorzien die 's morgens de verzamelde kinderen aan “De Duinpieper, Henri Jasparlaan” ophaalt en ze naar de Calidris brengt. 's Avonds worden de kinderen dan weer aan “de Duinpieper, Henri Jasparlaan” afgezet.

Meer info op het secretariaat.



Schoolagenda

De leerlingen hebben een schoolagenda waarin de taken en de lessen genoteerd worden. Vanaf het eerste leerjaar leren de kinderen een agenda te hanteren. Ze leren afspraken kort en bondig formuleren. Ze leren deze afspraken ook op te volgen. Ook de leerkracht geeft via de schoolagenda indien nodig allerlei info omtrent activiteiten. Wil de agenda elke dag nazien en ondertekenen.

Het is als ouder belangrijk dat u niet enkel vlug een handtekening plaatst, maar ook eens controleert of de geplande taken ook degelijk uitgevoerd zijn.

Vergeet niet: controle en aandacht van papa of mama zijn een aanmoediging voor de kinderen.

Als ouder mag u gerust gebruik maken van de schoolagenda om eventuele vragen of bemerkingen te noteren.

Schoolbestuur

Wij zijn een gemengde basisschool die behoort tot het officieel gesubsidieerd onderwijs.

Voorzitter: Burgemeester Jean-Marie Dedecker

Schepen van Onderwijs: Natacha Lejaeghere

De dienst onderwijs in het gemeentehuis : Carla Leber

Brugfiguur vanuit de gemeente : Patrick Louwie

Spermaliestraat 1, 8430 Middelkerke

tel. 059 / 31 30 16

scholengemeenschap

Op 1 september 2005 ging de scholengemeenschap 'Strand &Polder', waar onze school deel van uitmaakt, officieel van start. Deze scholengemeenschap wordt gevormd door de gemeentescholen van zeven gemeenten: Alveringem, De Panne, Diksmuide, Gistel, Koksijde, Middelkerke en Nieuwpoort. Aan het hoofd staat een coördinerend directeur die op regelmatige basis samenkomt met de respectievelijke

directeurs van deze scholen. Personeelsgebonden materie en pedagogisch-didactische onderwerpen staan op de agenda en worden met iedereen besproken.

In het totaal telt onze scholengemeenschap bijna 2500 leerlingen.

Piet Demonie treedt op als coördinerend directeur van de scholengemeenschap 'Strand en Polder', Vrijheidsstraat 1 te 8470 Snaaskerke.

Voorzitter van het beheerscomité: Lander Vanhove.

Schoolraad “Middelkerke 2”

Voor onze drie afdelingen samen is er één schoolraad.

Hierin zetelen afgevaardigden die de belangen voor de verschillende geledingen behartigen.

- geleding ouders: Mevr. Saar Vercoutere en Mevr. Tamara Van Casteren
- geleding personeel: Mevr. Leen Naeyaert, Mevr. Joke Reunbrouck, Mevr. Mieke Sterckx en Mevr. Monique Vastmans.
- geleding schoolbestuur: Dhr. Jean-Marie Dedecker en Mevr. Natacha Lejaeghere.
- gecoöpteerde: Mevr. Wendy Coremans.

Een schoolraad zetelt voor een periode van vier jaar. Via de leden van de schoolraad kan men bepaalde zaken ter bespreking aanbrengen. Meer info kan bekomen worden in het secretariaat.

Schoolreglement

Het schoolreglement wordt bij inschrijving meegegeven en voor akkoord getekend. Eventuele aanpassingen worden per brief medegedeeld.

Het is altijd mogelijk om een volledig reglement bij de directeur of het secretariaat te bekomen. Het volledig schoolreglement is ook via de website raadpleegbaar.

Schoolstructuur

De directie bepaalt autonoom de indeling in groepen.

De kleuters worden vooral op basis van leeftijd ingedeeld. Bij een sterke aangroei van het aantal kleuters in de loop van een schooljaar kunnen de kleuters in een andere groep worden ingedeeld. Eventuele nieuwe groepsindelingen in de loop van het schooljaar gaan steeds in na een vakantieperiode.

De lagere schoolkinderen worden ingedeeld in groepen op basis van leeftijd.

Het kind behoort tot een groep als het meer dan de helft van de activiteiten volgt in die groep.

Voor bepaalde activiteiten kunnen de kinderen in één of meer andere groepen worden ingedeeld (klasdoorbrekend werken).

Schooltoeslag

De schooltoeslag kan ouders helpen om de kosten van de maximumfactuur en de basisuitrusting mee te helpen betalen. De toekenning gebeurt op basis van een gezinsdossier. Het inkomen van het gezin bepaalt wie in aanmerking komt. Verder moet het kind in voldoende mate op school geweest zijn.

Meer informatie hierover vindt u op de website www.groeipakket.be. Wie recht heeft op een extra toeslag, krijgt dit automatisch mee met het groeipakket. Je hoeft hiervoor niets meer aan te vragen.

Schoolverandering

Een leerling kan, volgens de huidige regelgeving van het Ministerie van Onderwijs, op om het even welke dag van school veranderen. Ouders dragen hierbij alle verantwoordelijkheid en moeten wel een grondige reden tot schoolverandering kunnen opgeven.

De directie van de nieuwe school waar het kind ingeschreven wordt, moet de directie van de vroegere school van de verandering op de hoogte stellen. Ook het aantal dagen onwettige afwezigheid van de leerplichtige leerling moet aan de nieuwe school doorgegeven worden.

Sport op school

De leerlingen van het lager hebben minimum één keer per week sportles op school.

Alle nieuwe leerlingen krijgen gratis een sporttruitje van de school. De andere leerlingen die een nieuw truitje nodig hebben kunnen het oude truitje gratis omwisselen tegen een nieuw.

Bij verlies of vernieling van het truitje wordt een kostprijs van 5 euro aangerekend.

Voor sportschoenen en sportbroekje zorgt u zelf. Het sportgerei brengen de leerlingen mee in een sportzakje naar school. Regelmatig brengen de leerlingen dit mee naar huis om te laten wassen.



Naast de gewone turn- en zwemlessen wordt er regelmatig op woensdagnamiddag een sportactiviteit georganiseerd. De nodige info krijgt u via de schoolagenda.

T

Taal

De school onderzoekt het niveau van het Nederlands bij elke leerling die voor het eerst naar het lager onderwijs gaat. Dit gebeurt via een taalscreening. De screening gebeurt nooit voor de inschrijving van de leerling en is geen toelatingsvoorwaarde.

Op basis van de resultaten van de taalscreening voorziet de school een taaltraject voor de leerlingen die het nodig hebben. Dit taaltraject sluit aan bij de noden van de leerling wat het Nederlands betreft.

Te laat

Het is niet prettig dat kinderen te laat komen. Het klasgebeuren is dan volop bezig en het is voor hen dan ook moeilijk aan te sluiten bij de les. De ouders zorgen ervoor dat de kinderen op tijd op school zijn.

Ook voor de kleuters vragen wij u de begin- en einduren te respecteren. Kleuters vinden het niet leuk in het klasje te komen als de activiteiten reeds begonnen zijn.

Indien kinderen toch te laat komen begeven ze zich zo spoedig mogelijk naar de klas. Bij herhaaldelijk te laat komen neemt de school hierover contact op met de ouders en maken ze afspraken.

Tijdschriften

Er is de mogelijkheid om zich vrijblijvend op tijdschriften of leesboekjes te abonneren, folders hiervoor worden via de klas meegegeven.

Het verschuldigde bedrag komt op de maandrekening te staan.



U

Uurregeling

	begin les	speeltijd	einde les	begin les	speeltijd	einde les
maandag	8u.45	10u.25 - 10u.40	11u.55	13u.15	14u.55 - 15u.05	16u.00
dinsdag	8u.45	10u.25 - 10u.40	11u.55	13u.15	14u.55 - 15u.05	16u.00
woensdag	8u.45	10u.25 - 10u.40	11u.30			
donderdag	8u.45	10u.25 - 10u.40	11u.55	13u.15	14u.55 - 15u.05	16u.00
vrijdag	8u.45	10u.25 - 10u.40	11u.55	13u.15	14u.05 - 14u.20	15u.10

Wij verwachten dat alle kinderen stipt aanwezig zijn.

De schoolpoorten gaan 's morgens open om 8u.00 (wie vroeger is, gaat naar de voorschoolse opvang in de BKO "De strandjutter").

's Middags gaat de schoolpoort open om 13u.00.

Om 16u.15 sluit de school en vertrekken de kinderen die dan nog op school aanwezig zijn naar de naschoolse opvang in de BKO "De strandjutter" (info omtrent voor- en naschoolse opvang : jeugddienst).

Op woensdag sluit de school om 11u.45.en op vrijdag om 15u25.

V

Verjaardagen

Veel kinderen trakteren de klasgenootjes als ze jarig zijn.

Mogen wij vragen om deze traktaties sober te houden. Het is het gebaar dat telt en niet de grootte of de hoeveelheid.

Denk misschien ook eens aan een zelfgebakken cake ...

Verkeer en veiligheid

De ouders bespreken met hun kinderen de veiligste schoolroute van thuis naar school en van school naar thuis.

De ouders zorgen ervoor dat kinderen, die met de fiets naar school komen, over een fiets beschikken die verkeerstechnisch in orde en veilig uitgerust is.

De school stelt fluohesjes ter beschikking voor elk kind van de lagere school. Dit fluohesje wordt altijd gedragen bij het te voet of met de fiets naar school komen / naar huis gaan. Tijdens de dag is het fluohesje op school aanwezig (schooltas of aan de kapstok) zodat het bij een klasuitstap gedragen kan worden.

Voor de kleuters zijn er fluohesjes op school aanwezig die bij een klasuitstap aangedaan worden.

Het dragen van een fietshelm wordt sterk aanbevolen.

Regelmatig wordt er naast de reguliere verkeerslessen ook in samenwerking met de preventiedienst lessen in fietsvaardigheid, veilig gedrag als voetganger,... georganiseerd.

In het zesde leerjaar wordt de fietsproef (basisvaardigheden op de speelplaats en afleggen van een uitgestippelde route) bij de examens OVSG ingericht.

Het is belangrijk dat ouders het goede voorbeeld geven en hun kinderen ondersteunen om de verkeersregels na te leven.

Verloren voorwerpen / gevonden voorwerpen

De school is niet aansprakelijk voor diefstal of het verlies van persoonlijk materiaal van de kinderen (kledij, schoolgerei, juwelen, ...)

De school dringt er op aan om persoonlijke zaken zoals sportgerief, schooltas, geldbeugel, brooddozen en vooral kledij van naam te voorzien of er in elk geval een duidelijke herkenning op aan te brengen.

Indien het kind toch iets verloren heeft, kunnen de ouders steeds op school terecht om na te gaan of het materiaal zich bij de gevonden voorwerpen bevindt.

Verzekering

Het schoolbestuur is verzekerd bij Ethias. Aangifteformulieren zijn te bekomen op het schoolsecretariaat of via de website van de school.

Bij schade aan individuele voorwerpen van de leerlingen door toedoen van andere leerlingen kan de school niet aansprakelijk worden gesteld. Een persoonlijke of familiale verzekering kan hier wel een uitkomst bieden.

Gelieve echter zo weinig mogelijk waardevolle voorwerpen mee te geven. Zijn zeker uit den boze : computerspelletjes, audiomateriaal, ...

Vriendenkring / ouderwerking

In onze school is een actieve Vriendenkring / ouderwerking aanwezig. Ze ondersteunen de school op verschillende manieren:



- bij het positief benaderen van de betrekkingen tussen de ouders, de leerlingen en het schoolteam;
- bij o.m. het bevorderen van de belangen van de school. Ze helpen mee om aan de school de nodige uitstraling te geven.
- Het bijeenbrengen van de nodige financiële middelen om zo de werking van de school extra te ondersteunen en ook de leerlingen zo nu en dan een extraatje te geven.

Heeft u interesse in de werking van onze Vriendenkring / ouderwerking, laat het ons weten: altijd welkom!

Vrije dagen en vakantiekalender 2019 - 2020

vrije dag	woensdag 2 oktober 2019
_____	(pedagogische studiedag voor de leerkrachten)
herfstvakantie	maandag 28 oktober
_____	tot zondag 3 november 2019
vrije dag	woensdag 27 november 2019
_____	(pedagogische studiedag voor de leerkrachten)
kerstvakantie	maandag 23 december 2019
_____	tot zondag 5 januari 2020
vrije dag	vrijdag 31 januari 2020
_____	(lokale verlofdag)
krokusvakantie	maandag 24 februari
_____	tot zondag 29 februari 2020

vrije dag	woensdag 18 maart 2020
_____	(pedagogische studiedag voor de leerkrachten)
paasvakantie	maandag 6 april
_____	tot zondag 19 april 2020
vrije dag	vrijdag 1 mei 2020
_____	(Dag van de arbeid)
hemelvaartweekend	donderdag 21 mei
_____	tot vrijdag 22 mei 2020
vrije dag	maandag 1 juni 2020
_____	(Pinkstermaandag)
vrije dag	dinsdag 2 juni 2020
_____	(lokale verlofdag)

De BKO “De strandjutter” is op de pedagogische studiedagen en de lokale verlofdagen open. Ook tijdens de vakanties is de BKO open (uitgezonderd feestdagen). Meer info bij de BKO zelf.

W

Website

www.onderwijs.middelkerke.be

Doorklikken naar De Duinpieper.

De school heeft ook een Facebookpagina



Beslist de moeite waard om er zo nu en dan eens een kijkje te nemen.

Z

Zindelijkheidstraining

Ook op school wordt er intensief aan het zindelijk worden / blijven geoefend. De leerkracht gaat verschillende keren in de voor- en namiddag met alle kinderen naar het toilet. Als de kinderen zowel thuis als op school aandacht krijgen voor regelmatig toiletbezoek, lukt het “proper” worden behoorlijk vlot. Samen lukt het wel...

“Ongelukjes” kunnen voorvallen. Vandaar dat het handig is om reservekledij op school te voorzien. Dit pakketje kan op school blijven in een zak met de naam er op.

Zorg op school

De gehele basisschool (kleuter en lagere) kan gedurende het gehele schooljaar rekenen op een extra aantal lestijden die aangewend worden om alle kinderen die meer zorg nodig hebben te ondersteunen.

Voorzieningen van brede zorg op school:

- Voorzieningen op kindniveau:
 - De klasleerkracht voorziet in de eerstelijnszorg. Verdere ondersteuning is er via begeleiding door de zorgleerkracht.
- Voorzieningen op klasniveau:
 - Over de gehele school worden er ernstige inspanningen geleverd inzake differentiatie, werken in niveaugroepen, klasdoorbrekend werken, contractwerk en hoekenwerk.
- Voorzieningen op schoolniveau:
 - Kindvolgsysteem.
 - In alle klassen is er een degelijk kindvolgsysteem (de school volgt per kind de vorderingen van de kinderen op) in werking.

Leerlingenbesprekingen op Multi-Disciplinair-Overleg (MDO).

Twee maal per schooljaar is er een bespreking van leerlingen met problemen (komen aan bod naar aanleiding van een toetsmoment of op basis van gegevens uit het kindvolgsysteem). De leden van dit overleg zijn: de klasleerkracht, de zorgcoördinator, de directeur en externe deskundigen (vb. het CLB, de logopediste als de leerling logo volgt, de GON-begeleider als de leerling dit heeft, ...)

De zorgcoördinatoren: Barbera Despodt en Stéphanie Deschacht. Zij zijn steeds aanspreekbaar en kan indien nodig een overleg met meerdere personen vastleggen.

Zwemmen

De zwemlessen gaan wekelijks of in blokperiodes door in het gemeentelijk zwembad “Duinenbad” te Middelkerke. Het zwemmen + vervoer naar het zwembad is voor de kinderen kosteloos.



Zwemregeling:

2 ^{de} kleuter	Vanaf krokus wekelijks op vrijdagvoormiddag
3 ^{de} kleuter	Wekelijks op vrijdagvoormiddag
1 ^{ste} en 2 ^{de} leerjaar	Wekelijks op vrijdagvoormiddag
3 ^{de} en 4 ^{de} leerjaar	Periode sept - dec wekelijks op dinsdagvoormiddag Periode Pasen - juni wekelijks op dinsdagvoormiddag
5 ^{de} en 6 ^{de} leerjaar	Periode januari - Pasen wekelijks op dinsdagvoormiddag

Als er in een bepaalde periode voor een klas geen zwemmen is, wordt er een extra uur lichamelijke opvoeding op school gegeven.